

Pasos para Registrarse

Se les recuerda que todo resumen que registren en el sistema debe encontrarse en idioma inglés.

Paso 1

1. Ingresar a la página <http://laprw.fundacionucr.org/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

1.1 Donde le va a aparecer esta página:

Fundación UCR
Fundación de la Universidad de Costa Rica

LAPRW
COSTA RICA 2017

Módulo de Ponencias

Correo

Contraseña

Iniciar Sesión

Español English

¿No tienes una cuenta todavía? [Regístrate](#)

Módulo de Ponencias, Derechos Reservados 2016 ©
Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación.

2. Si no tiene una cuenta debe ingresar a **Regístrate**

¿No tienes una cuenta todavía? [Regístrate](#)

Paso 2: Registrarse

1. Al ingresar tendrá que llenar una serie de datos personales. Donde aparecerá:

Datos Personales

Nombre *	<input type="text"/>	Ingrese su Nombre
Primer Apellido *	<input type="text"/>	Ingrese su Primer Apellido
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Ingrese su Segundo Apellido
Genero	<input type="text" value="Masculino"/>	Ingrese su Genero
Invitación	<input type="checkbox"/> ¿Necesita una Invitación?	
Tipo de Identificación *	<input type="text" value="Cedula Nacional"/>	
Identificación *	<input type="text"/>	Ingrese su Identificación
Adjuntar Archivo de Identificación *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Grado Académico	<input type="text" value="Otro"/>	Ingrese su Grado Académico
Ocupación *	<input type="text"/>	Ingrese su Ocupación
Tipo de Participación	<input type="text" value="Estudiante"/>	
Adjuntar Carta de Tutor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

1.1 Los que tengan un "*" son de carácter obligatorio.

2. En **Adjuntar Archivo de Identificación** es necesario que sea una copia digital (scan) de la identificación personal, en formato **.pdf o .jpg**.

Adjuntar Archivo de Identificación * Ningún archivo seleccionado

3. Le debe dar clic en el botón de Seleccionar archivo y aparecerá una ventana emergente. De ahí buscan el documento para luego subirlo a la plataforma.

3.1 Al escoger el archivo, este se adjuntará al formulario automáticamente.

¿Padece alguna Enfermedad crónica o alergias? ¿Requiere algún medicamento en especial? especifique

Ingrese su Información

¿Qué tipo de alimentación especial requiere?

¡Los datos que se suministren serán confidenciales y únicamente utilizados para el desarrollo del evento!

3.2 Las siguientes opciones no son obligatorias, sin embargo, es necesario, rellenar los siguientes espacios. Esto para contar con un control y mantener un registro en caso de una emergencia con el fin de tener el protocolo específico para atención de emergencias.

Enfatizar que es confidencial y serán únicamente utilizados para el desarrollo del evento.

4. En institución se debe colocar el nombre completo y separado por un espacio, las siglas de la misma.

Se presenta el siguiente ejemplo:

Institución (Nombre completo y siglas) *

Universidad de Costa Rica UCR

Ingrese Institución

5. Una vez completada la información, dar un clic en el botón de enviar

Enviar ✓

Paso 3

1. Al email indicado, le llegará un correo donde le mostrará el usuario y la contraseña respectiva.
2. Ingresar a la página: <http://laprw.fundacionucr.org/Account/Login?ReturnUrl=%2F>
3. Colocar el usuario y contraseña respectiva.

Fundación UCR
Fundación de la Universidad de Costa Rica

LAPRW
COSTA RICA 2017

Módulo de Ponencias

Correo

Contraseña

Iniciar Sesión

Español English

¿No tienes una cuenta todavía? [Regístrate](#)

Módulo de Ponencias, Derechos Reservados 2016 ©
Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación.

4. Seguidamente dar clic en **Iniciar sesión**.

5. Le aparecerá una pantalla como la siguiente:

Abstract #6


Formulario *

Clasificación *

País de Origen *
Lugar donde se realizó la Investigación

Título *
140 de 140

Contenido Abstract *
2500 de 2500

Referencia Bibliográfica 1 
140 de 140

Agradecimientos
139 de 140

5.1 Cambiar la contraseña:



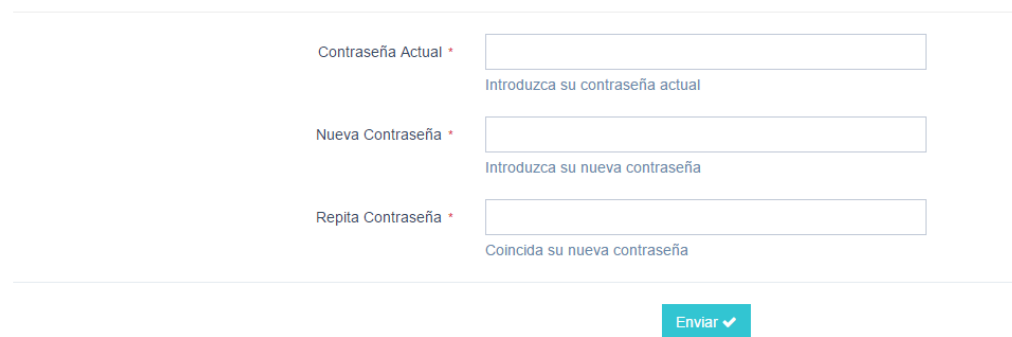
The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there are logos for 'Fundación UCR' and 'LAPRW COSTA RICA 2017'. On the right, there are language selection buttons for 'Español' and 'English', and a user profile icon for 'Jose Mario Hidalgo Lobo'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Cambiar Contraseña' and 'Cerrar Sesión'. An orange arrow points from the 'Cambiar Contraseña' option to the text below.

5.1.1 Dar clic en el nombre, el cual se encuentra en la esquina superior derecha.

5.1.2 Al dar clic en su nombre saldrá la opción de **cambiar contraseña**, dar clic ahí.

5.1.3 Lo enviará a una página como esta:

Datos Personales



The screenshot shows the 'Datos Personales' page. It contains three input fields for password change: 'Contraseña Actual' (with a red asterisk), 'Nueva Contraseña' (with a red asterisk), and 'Repita Contraseña' (with a red asterisk). Below each field is a placeholder text: 'Introduzca su contraseña actual', 'Introduzca su nueva contraseña', and 'Coincida su nueva contraseña'. At the bottom right, there is a teal button labeled 'Enviar' with a checkmark icon.

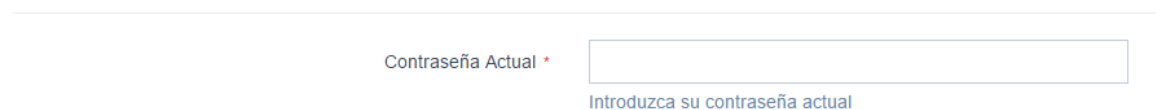
5.1.4 Colocar la contraseña actual, nueva contraseña y repetir la nueva contraseña, seguidamente enviar.

5.1.5 Luego de cambiar la contraseña, dirigirse al botón de crear ponencia y dar clic.



The screenshot shows the navigation bar with two buttons: 'Crear Ponencia' and 'Lista de Ponencias'. An orange arrow points from the 'Crear Ponencia' button to the text below.

Datos Personales



The screenshot shows the 'Datos Personales' page, focusing on the 'Contraseña Actual' field. The field is empty and has a red asterisk. Below it is the placeholder text 'Introduzca su contraseña actual'.

Volverá a la siguiente página

Abstract #6

Formulario * Póster

Clasificación * Sin Clasificar

País de Origen * Costa Rica


Lugar donde se realizó la Investigación

Título *

140 de 140

Contenido Abstract *

2500 de 2500

Referencia Bibliográfica 1 

140 de 140

Agradecimientos

139 de 140

5.2 Deberá rellenar la información solicitada.

Se le informa que solo tendrá 60 minutos para completar la información solicitada. Pasado los 60 minutos, el sistema guardará la información que tenga hasta el momento y lo sacará de la página. Para continuar, deberá **volver a ingresar al sistema.**

Recordar:

Información	Capacidad máxima (caracteres)
Título	140
Contenido Abstract	2500
Referencia Bibliográfica	140
Agradecimientos	140

5.3 Si desea agregar más de una referencia bibliográfica, dar clic en el siguiente botón:



En caso que quiera referenciar una revista utilice este formato:

Apellido, Inicial del nombre(primer autor).; Apellido, Inicial del nombre (segundo autor). Nombre de revista., año, volumen (número): número de página-número de página.

Ejemplo: [1] Ibañez, M.; Pozo, O.; Sancho, J. V.; López, F.; Hernández, F. Journal of Chromatography A., 2005, 1081, 145-155.

Si va a agregar una referencia que no sea un libro o artículo científico, recordar que solo tiene **140 caracteres**.

Solo podrá agregar **3 referencias bibliográficas** como **máximo**. Al finalizar, dar clic en el botón de continuar

6. Al presionar el botón continuar. Aparecerá la siguiente pantalla:

AUTORES DEL PÓSTER O PRESENTACIÓN ORAL Mostrar/Ocultar

Tipo de Identificación
 Cedula Nacional - a

Identificación Nombre

Apellido Institución (Nombre completo y siglas)

Grado Académico Correo electrónico Oficial

Insertar
Refrescar

7. Deberá colocar los autores del póster o presentación oral y luego dar clic en insertar.

8. Al bajar en la pantalla, le aparecerá la **Salida de Datos** en donde entre los autores deberá elegir al expositor y dar clic en “seleccionar”. Al dar clic, aparecerá la palabra expositor en la línea de ese autor.

0104120012	Elizabeth Carazo	Otro	carazo.elizabeth@gmail.com	Centro de Investigación en Contaminación Ambiental (CICA), Universidad de Costa Rica, San	Seleccionar
0601230124	Mario Masis	Otro	alberto.masis@ucr.ac.cr	Centro de Investigación en Contaminación Ambiental (CICA), Universidad de Costa Rica, San	Expositor
Identificación	Nombre	Grado Académico	Correo electrónico Oficial	Institución (Nombre completo y siglas)	Expositor

8.1 Sólo se podrá tener un expositor por póster o presentación oral.

Solo se podrán tener por ponencia **10 autores máximo**.

9. Dar un clic en el botón continuar que se encuentra al final de la página.

< Regresar Continuar >

Paso 4

1. En la siguiente pantalla le aparecerá el resumen, si todo se encuentra bien, dar clic en enviar.

< Regresar Enviar ✓